

Ráðningarsamningur

samkvæmt 42 grein laga nr. 70/1996



Eintak stofnunar

Eintak starfsmanns

Ríkisstofnun:

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Heiti | Kennitala |
| Vinnustaður (Skipulagseining) | Fjárlaganúmer stofnunar / deildar |

Starfsmaður:

| | | |
|----------|-----------|------|
| Nafn | Kennitala | |
| Póstfang | Netfang | Sími |

Ráðningarkjör:

| | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|-------------|------------|
| Starfsheiti skv. kjarasamningi | Stéttarfélag | | | |
| Tegund starfs | Lífeyrissjóður | | | |
| Næsti yfirmaður | Launaflokkur | Prófaflokkur | | |
| Vinnutímaskipulag | Ráðning | Reynslutími í mánuðum | | |
| Dagvinna | Yfirvinna | Vaktavinna | Ótímabundin | Tímabundin |
| Annað, hvað: | Upphafsdagur ráðningar | Lokadagur tímabundinnar ráðningar | | |
| Starfshlutfall - % | Dagleg og/eða mánaðarleg vinnuskylda og mörk reglubundins vinnutíma | | | |
| Aðrar greiðslur | Um launagreiðslur, launaflokk, starfsaldur til launa og önnur starfskjör, fer eftir því sem í samningi þessum greinir og samkvæmt kjarasamningi þess stéttarfélags sem tilgreint er hér að ofan enda sé starfið á samningssviði stéttarfélagsins og starfsmaðurinn hafi rétt til aðildar að stéttarfélaginu samkvæmt samþykktum þess. Um rétt til launa í veikindum og barnsburðarleyfi fer samkvæmt lögum, reglugerðum og kjarasamningum. Um orlof fer samkvæmt lögum og kjarasamningum. Uppsagnarfrestur ótímabundins ráðningarsamnings er þrjú mánuðir. Þó skal gagnkvæmur uppsagnarfrestur vera einn mánuður á reynslutíma. Uppsagnarfrestur tímabundins ráðningarsamnings er einn mánuður. Uppsögn miðast við mánaðamót. Þessi ákvæði um uppsagnarfrest eiga við nema um annað sé samið í kjarasamningi. Mánaðarlaun eru greidd eftir á fyrsta virkan dag hvers mánaðar næst á eftir vinnumánuði. Þá eru einnig greidd laun fyrir yfirvinnu, vaktaálög, ferðakostnaður, akstursgjald og aðrar greiðslur fyrir tímabilið frá 16. degi mánaðar til 15. dags mánaðar næst á undan greiðsludegi. Um réttindi og skyldur starfsmanns fer eftir lögum um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins. Skulu þau lög liggja til grundvallar við gerð þessa ráðningarsamnings auk kjarasamnings þess stéttarfélags sem tilgreint er hér að ofan. Þurfi starfsmaður að mæta til vinnu á fleiri en einum vinnustað (ráðningarstað) stofnunar, skulu þeir tilgreindir sérstaklega. | | | |
| Dagsetning | Undirskrift forstöðumanns stofnunar | Undirskrift starfsmanns | | |

Aðrar upplýsingar:

| | | | | |
|------------------------|------------------|------------------------|--------------------------|--------|
| Heiti Innlánsstofnunar | Bankanúmer | Höfuðbókarnr. | Reikningsnúmer | |
| Önnur fylgigögn. | Persónuafsláttur | Séreignasjóðssamningur | Prófskírteini/Leyfisbréf | Annað: |
| Aðrar upplýsingar | | | | |

Prófaflokkur:

| Númer | Heiti | Númer | Heiti |
|-------|--|-------|---|
| 00 | Minna en barnapróf | 34 | Sveinspróf |
| 10 | Barnaskóli | 35 | Listnám á framhaldsskólastigi, 2+ ára námsbrautir |
| 11 | Barnapróf, fullnaðarpróf | 36 | Stúdentspróf |
| 20 | Grunnskóli, nánari upplýsingar vantar | 40 | Viðbótarstig |
| 21 | Unglingapróf | 41 | Iðnmeistarapróf |
| 22 | Grunnskólapróf, landspróf | 42 | Önnur starfsmenntun á viðbótarstigi |
| 23 | Gagnfræðapróf | 43 | Bóknám á viðbótarstigi |
| 24 | Almennt bóknám á framhaldsskólastigi styttra en stúdentspróf | 44 | Stutt hagnýtt nám á háskólastigi, grunndiplóma |
| 25 | Starfsmenntun eftir grunnskóla styttra en 1 ár | 51 | Starfsmenntun á háskólastigi, 2-3 ár |
| 26 | Starfsmenntun eftir grunnskóla 1-<2 ár | 60 | Háskólastig |
| 27 | Grunndeildir iðna | 61 | Bakkalár háskólagráða |
| 30 | Framhaldsskólastig | 62 | Viðbótardiplóma við Bakkalárgráðu |
| 31 | Starfsmenntun á framhaldsskólastigi, 2-<3 ár | 71 | Löng kandiðatsgráða, t.d. læknisfræði |
| 32 | Önnur starfsmenntun en iðngreinar á framhaldsskólastigi, a.m.k. 3 ár | 72 | Meistaragráða |
| 33 | Burtfararpróf úr iðn | 80 | Doktorsgráða |
| | | 99 | Óþekkt |