

REIKNINGAR

ÁBYRGÐARSVIÐ: AR REKSTRARSTJÓRI

Slóð: Reikningar → Reikningar

Skráning reikninga hefur ekki breyst mikið en á móti hafa verið gerðar breytingar hvað varðar VSK og það þarf að hafa í huga þegar skrá þarf reikninga í AR.

Aðgerðir	Skjámynd
<p>Allt er fyllt út eins og í fyrri útgáfu. Það er komin auka reitur hérna sem heitir <b>Lögeining</b></p>	
<p>þegar ýtt er á línur kemur þessi gluggi, í <b>lýsingu</b> er hægt að nálgast þær gjaldskrárlínur sem hafa verið stofnaðar og setja inn magn og verð ef þess þarf.</p> <p>Hérna eru 2 nýjir flipar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skattaundanþága</li> <li>• Sendist-til upplýsingar.</li> </ul>	

Hægt er að handfæra/slá VSK kóða á línurnar,  
 Ef það á að notast við þá aðferð verður færsluflokkurinn að vera án þess að það sé hak í Sjálfgefin skattaflokkun, (Default tax classification).  
 Annars er ekki hægt að skrá inn handfært.

Ef handfæra á VSK er **skattaflokkun**, (Tax Classification) opin og þá kemur þessi gluggi upp og valinn er sá Vsk kóði sem á við.  
 Annars er **Skattaflokkun**ar glugginn ekki virkur og engin valmöguleiki opnast.

Til að setja inn bókunardreifilínur er farið í **Línur** og þar er bókunarlykill settur inn.

Í VSK hnappnum er hægt að skoða hvernig vsk dreifist á línurnar. Sundurliðun og ef um e.h. lýsingar er að ræða.

Muna að fara í LOKIÐ svo að reikningurinn lokist, þegar hann er tilbúinn annars birtist hann ekki í prentun.

Eins og í fyrri útgáfu er Skanna og Skoða eins, sama er að segja um P (prentun).

Með því að fara í Meira Er hægt að sjá hvort það sé búið að prenta viðkomandi reikn. og einnig dags. Prentunar.

